

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**  
**Ulica Crvenog križa 14/I**  
**10000 Zagreb**

KLASA: 406-03/23-08/18  
URBROJ: 101-03-23-2  
Zagreb, 11. travnja 2023.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
ZA PREDMET NABAVE:**

**USLUGE SISTEMATSKOG PREGLEDA**

## Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o naručitelju.....	4
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	4
1.3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.4.	Vrsta postupka nabave.....	4
1.5.	Vrsta ugovora .....	4
1.6.	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije za nadmetanje .....	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1.	Opis predmeta nabave .....	4
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.3.	Količina predmeta nabave.....	5
2.4.	Tehničke specifikacije.....	5
2.5.	Označavanje i pakiranje paketa higijene .....	6
2.6.	Ponudbeni troškovnik.....	7
2.7.	Rok, način i mjesto isporuke .....	8
3.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE .....	9
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	10
4.1.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti .....	10
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost .....	10
4.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....	11
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	12
4.5.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....	13
4.6.	Pravila dostavljanja dokumenata .....	13
5.	PONUUDA .....	13
5.4.	Sadržaj ponude .....	13
5.5.	Način određivanja cijene ponude.....	14
5.6.	Valuta ponude .....	14
5.7.	Kriterij za odabir ponude.....	14
5.8.	Jezik i pismo ponude .....	14
5.9.	Rok valjanosti ponude .....	15
5.10.	Alternativne ponude .....	15
5.11.	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	15
5.12.	Izmjena, dopuna ili odustajanje ponude .....	15
5.13.	Odredbe o zajednici ponuditelja .....	15
5.14.	Odredbe o podugovarateljima .....	16
5.15.	Jamstva .....	17
5.16.	Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda.....	18
5.17.	Način dostave ponude.....	18
5.18.	Zaprimanje ponuda .....	19
5.19.	Otvaranje ponuda.....	19
5.20.	Pregled i ocjena ponuda.....	19
5.21.	Odluka o odabiru ili poništenju .....	19
5.22.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	20
5.23.	Neuobičajeno niska cijena.....	20
6.	OBRASCI I PRILOZI .....	20
	<i>Obrazac 2</i> .....	26
	<i>Obrazac 3</i> .....	27
	<i>Prilog 1</i> .....	28
	<i>Prilog 2</i> .....	31
	<i>Prilog 3</i> .....	34

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Adresa: Ulica Crvenog križa 14/1, 10000 Zagreb

OIB: 72527253659

Telefon: +385 1 4655 814; telefaks: +385 1 4655 365

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ana-Marija Novak, e-mail: [ana-marija.novak@hck.hr](mailto:ana-marija.novak@hck.hr)

Kata Lerotić, e-mail: [kata.lerotic@hck.hr](mailto:kata.lerotic@hck.hr)

### 1.3. Vrsta postupka nabave

Naručitelj će provesti javno nadmetanje

### 1.4. Vrsta ugovora

Sklapa se ugovor o nabavi usluge sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

### 1.5. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Pozivom na dostavu ponuda dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjenu bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Pozivom na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Sva komunikacija vezana uz ovaj postupak nabave odvijat će se isključivo elektroničkim putem, na adrese elektroničke pošte navedene u točki 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge sistematskog pregleda za okvirno 90 zaposlenika Naručitelja, od toga:

- 19 muških ispod 40 godina,
- 13 muških iznad 40 godina,
- 20 ženskih ispod 40 godina,
- 38 ženskih iznad 40 godina.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe predmeta nabave.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave su predviđene (okvirne) te su definirane u Obrascima 3a i 3b - Ponudbeni troškovnik.

Naručitelj nije u obvezi naručiti količine određene ovim Pozivom na dostavu ponuda, odnosno količina izvršenih usluga može biti manja ili veća od predviđene.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Detaljan opis i specifikacije predmeta nabave nalaze u ponudbenom troškovniku (Obrazac 3a i 3b), koji je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Naručitelj se pri definiranju specifikacija koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste na tržištu.

Ponuđena usluga mora udovoljavati svim traženim minimalnim specifikacijama određenim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

### 2.5. Ponudbeni troškovnik

Ponudbeni troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 3a i 3b) u excel formatu.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Ponudbenom troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj podatke treba unijeti u obrazac Ponudbenog troškovnika na sljedeći način:

- jedinična cijena stavke navedena u Ponudbenom troškovniku mora biti iskazana bez PDV-a,
- ponuditelj je obavezan u Ponudbenom troškovniku upisati iznos = 0,00 ako određenu uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz Ponudbenog troškovnika,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Ponudbenog troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu ponude izračunava kao umnožak stavki „Količine“ i „Jedinične cijene“,
- u jediničnu cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Ponudbenog troškovnika u skladu sa zahtjevima Poziva na dostavu ponude, promijeni tekst ili količine navedene u Ponudbenom troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude te će ista biti odbijena.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a kolona „ stopa PDV-a“ te ćelija „iznos PDV-a“ ostaju prazne dok se pod „ukupna cijena ponude s PDV-om“ prepisuje iznos ponude bez PDV-a.

### 2.6. Rok, način i mjesto isporuke

Izvršitelj će usluge sistematskog pregleda izvršiti u roku 20 radnih dana od dana potpisivanja ugovora, a sukladno pojedinačno dogovorenim terminima s korisnika/zaposlenicima.

U slučaju prekoračenja roka odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 0,5‰ vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka.

Ukupni iznos ugovorene kazne iznosi maksimalno 5% (pet posto) sveukupno ugovorene vrijednosti ovog Ugovora.

Mjesto izvršenja usluge su prostorije odabranog ponuditelja.

### 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- a. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- f. ako su proizvodi i usluge koje Ponuditelj nudi nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

Naručitelj kao preliminarni dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi (u prilogu je obrazac izjave – Obrazac 2). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

#### 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

##### 4.2.1. Popis opreme

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne tehničke resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno mora dokazati da ima na raspolaganju opremu potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

Kao dokaz sposobnosti gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu o raspolaganju opremom s popisom u kojem navodi broj, vrstu i tip aparata kojima raspolaže, a koji su neophodni za izvršenje predmeta nabave.

*Posjedovanje opreme je jedan od kriterija za odabir ponude.*

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Obrazac 1 Ponudbeni list,
3. Obrazac 2 Izjava o nepostojanju razloga za isključenje,
4. Obrazac 3a i 3b Ponudbeni troškovnik,
5. Dokaze tražene točkom 4. ovog Poziva
6. Ostalo traženo.

Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva.

Pri sastavljanju ponude ne smiju se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista, ponudbenog troškovnika te ostalih.

Iznimno, u slučaju primjene različitih stopa PDV-a, ponuditelj smije dodavati retke za upisivanje druge stope PDV-a, osnovice za primjenu te stope i iznosa PDV-a po toj stopi.

Sve obrasce koji su sastavni dio ponude i navedeni su u ovoj točki Poziva treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja i ovjeriti pečatom, osim izjave o nepostojanju razloga za isključenje koju potpisuje osoba zakonom ovlaštena za potpisivanje.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

### 5.2. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u izvorniku ili u neovjerenom ispisu elektroničke isprave ili u neovjerenoj kopiji.

Prije sklapanja ugovora, Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

### 5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu bez PDV-a za pojedinu grupu predmeta nabave, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, ukupni iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale,
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u eurima,
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Ponudbenog troškovnika sukladno točki 2.6. ovog Poziva
- u cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dadžbina te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene

bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene bez PDV-a navedene u troškovniku nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u ponudbenom troškovniku, ponuditelj snosi sam.

#### 5.4. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u eurima i kunama (temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN broj 57/22, 88/22), a uz primjenu fiksnog tečaja konverzije 7,53450)

#### 5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno ponude se ocjenjuju prema slijedećim kriterijima:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena	60%
Oprema	20%
Dodatne usluge	20%
Ukupno	100%

##### 1. *Najniža cijena*

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

Ponuditelj koji dostavi valjanu ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = (\text{najniža ponuđena cijena} / \text{cijena ponude}) * 60$$

##### 2. *Oprema*

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje raspolaganje opremom.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Za potrebe ocjenjivanja potrebno je dostaviti dokument sukladno točki 4.2.1. ovog Poziva.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunat će se prema podkriterijima kako slijedi:

1. Raspolaganje vlastitom opremom – 20 bodova
2. Neraspolaganje opremom – 0 bodova

##### 3. *Dodatne usluge*

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunat će se prema podkriterijima kako slijedi:

1. Broj dodatnih usluga

1-2 dodatnih usluga	1 bod
3-5 dodatnih usluga	5 bodova
6 i više dodatnih usluga	10 bodova

Dodatne usluge moraju biti vezane uz pojedine usluge koje su predmet nabave.

## 2. Prosječna cijena dodatnih usluga

Za potrebe ocjenjivanja ponude temeljem ovog podkriterija, ponuditelj mora dostaviti cijenik dodatnih usluga kako bi se mogla izračunati prosječna cijena prema formuli:

$$P=(DU_1+DU_2+DU_3+\dots+DU_n) / BDU$$

P – prosječna cijena dodatnih usluga

DU<sub>n</sub> – cijena dodatne usluge

BDU – broj dodatnih usluga (zadan prethodnim podkriterijem)

Ponuditelj s najnižom prosječnom cijenom dodatnih usluga dobiva maksimalni broj bodova, odnosno 10 bodova. Ostali ponuditelji boduju se prema slijedećoj formuli:

$$C = (\text{najniža prosječna cijena} / \text{prosječna cijena ponude}) * 10$$

Ukupan broj bodova temeljem ovog kriterija dobit će se zbrojem dodijeljenih bodova temeljem podkriterija.

### 5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 5.7. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### 5.8. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 5.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

### 5.10. Izmjena, dopuna ili odustajanje ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „ODUSTANAK“, „DOPUNA“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Vrijeme i način dostave ponuda

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **14. travnja 2023. do 14:00 sati**.
- način dostave ponuda: elektroničkim putem na adrese navedene u točki 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena.

Ponuditelj izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju mora dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom u naslovu da se radi o izmjeni, dopuni ili odustanku od ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude biti će evidentirane kao zakašnjele te neće biti predmet pregleda i ocjene

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

### 6.2. Otvaranje ponuda

Ponude će se otvoriti po isteku roka za dostavu ponuda.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

### 6.3. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj će nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledati i ocijeniti sadržaj zaprimljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

### 6.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će temeljem pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka.

### 6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Obračun i plaćanje obavljat će se temeljem jedinične cijene paketa usluge, a sukladno stvarno izvršenom poslu. U slučaju da zaposlenik neće koristiti sve pojedinačne usluge uključene u paket te bi ukupan iznos usluge bio manji od cijene paketa, obračun i plaćanje će se obavljati sukladno jediničnim cijenama pojedinih iskorištenih usluga.

Naručitelj se obvezuje za stvarno izvršene količine usluga izvršiti isplatu u roku do 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

### 6.6. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

## 7. OBRASCI

- 1) Obrazac 1 Ponudbeni list – samostalni ponuditelj
- 2) Obrazac 2 Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja
- 3) Obrazac 3a i 3b Ponudbeni troškovnik

## Obrazac 1

NARUČITELJ: HRVATSKI CRVENI KRIŽ	PREDMET NABAVE: USLUGE SISTEMATSKOG PREGLEDA	KLASA: 406-03/23-08/18
-------------------------------------	---	---------------------------

## PONUDBENI LIST

Ponuda broj \_\_\_\_\_

*Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjen i potpisan (svaku stranicu) ponudbeni list.*

### 1. Samostalni ponuditelj navodi tražene podatke

1. Naziv

2. Sjedište i adresa

3. OIB

4. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)

5. Adresa za dostavu pošte

6. Adresa e-pošte

7. Kontakt osoba ponuditelja

8. Broj telefona

Broj faksa

9. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora (navesti ime i prezime te funkciju)

### 2. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama i eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (pakiranje, priprema i tisak oznaka paketa i popisa, slaganje paketa, utovar, dostava i istovar) i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a	EUR	kn
PDV ___%	EUR	kn
Cijena ponude s PDV-om	EUR	kn

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

Mjesto: _____	Potpis i ovjera pečatom ponuditelja
Datum: _____	_____

NARUČITELJ: HRVATSKI CRVENI KRIŽ	PREDMET NABAVE: USLUGE SISTEMATSKOG PREGLEDA	KLASA: 406-03/23-08/18
-------------------------------------	---	---------------------------

### 3. ROK

Ovim ponuditelj izjavljuje da prihvaća:

- rok valjanosti ponude: 30 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda
- zadani rok izvršenja posla: 20 radnih dana od dana potpisivanja ugovora, sukladno pojedinačnim dogovorima sa zaposlenicima
- rok plaćanja je do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa izdanog temeljem stvarno izvršene usluge

### 4. PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u tabelarnom pregledu navodi potrebne podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

NAZIV I SJEDIŠTE PODUGOVARATELJA	OIB	IBAN	VRSTA POSLO	POSTOTNI DIO	VRIJEDNOST USLUGA

### 5. OSTALO

Ponuditelj potpisom i ovjerom potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima određenim Pozivom na dostavu ponuda te sukladno tome dostavlja ponudu.

Mjesto: _____  Datum: _____	Potpis i ovjera pečatom ponuditelja  _____
-----------------------------------	--

## Obrazac 2

### IZJAVA O ETIČNOSTI POSLOVANJA

kojom ja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna presuda za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- da je gore navedeni gospodarski subjekt ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- da nisu lažno predstavljeni ili pruženi neistiniti podaci u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- da gore navedeni gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, da imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti, da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije počinjen težak profesionalni propust, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- da proizvodi i usluge koje Ponuditelj nudi nisu nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

#### Napomene:

*Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave  
Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe*

**Obrazac 3a i 3b**

Obrazac 3 Ponudbeni troškovnik nalazi se u posebnom dokumentu koji je u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.